

日本経済大学 証明書発行申込書(卒業生用)

ふりがな		学科	
氏名		学籍番号	
ローマ字表記	※英文証明書を申し込みされる方のみ記入	生年月日	年 月 日 ※西暦でご記入してください。
現住所	〒 -		
連絡先	※昼間連絡が取れる電話番号を記入してください。	提出先	

証明書の種類・部数 ※証明書は1部200円です。

証明書種類	言語・内容	部数	金額	※証明書の発行料は、郵便小為替で、お支払いください。
卒業証明書	日本語			
	英語			
成績証明書	日本語			
	英語			
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	中学	社会		
		地歴		
	高校	公民		
		商業		
証明書申込合計				

返信用送料

区分	証明書の数	料金	※返信用封筒に切手を貼ってください。
普通郵便の場合	2通まで	84円	
	3通～4通まで	94円	
	5通～10通	140円	
速達の場合		+290円	

申込時必要なもの

- 1 申込書(記入したもの)
- 2 発行証明書手数料(郵便小為替のみの受付です。切手は受付できません)
- 3 返信用の封筒(長形3号)・・・返送する郵便番号・住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの
- 4 本人確認ができるもの(運転免許証・健康保険証などの写し)
※確認しましたらお返しいたします

以上の4点をそろえ、教務課あてに郵送してください。

折り返し、送付させていただきます。

なお、代理による申込の場合は、委任状を同封してください。