

願 出 (届) 等 申 請 要 領

願出(届)の種類	受付窓口	手続きに必要な書類	摘 要
退 学 願	学 生 課	学生課備付の用紙	退学を願い出る場合
休 学 願			休学を願い出る場合
復 学 願			休学中の者が復学を願い出る場合
学生証更新申込書			・4年留年者で有効期限切れの場合 ・申込書に記入のうえ学生証を添えて提出
住所変更届			本人または保護者の住所・電話番号変更の場合
活 動 届			クラブ等が試合・合宿・会議出席等をしようとする場合、1週間前までに提出
学内施設使用願			使用予定日の1週間前までに提出
大学備品等の借用 (使用) 願			借用予定日の1週間前までに提出
集会願			学生が集会を開く場合、予定日の2週間前までに提出
印刷物等発刊 配布販売許可願			学生が印刷物等を発刊および配布しようとする場合、発刊配布予定1週間前までに原稿を添付して提出
車両(自転車除く) 通学許可申請			
公 欠 届	学 生 課 (教 務 課) (キャリアサポートセンター) (国際交流センター)		履修規程第27条・第28条参照
学納金納付猶予願	厚 生 課	厚生課備付の用紙	・授業料を期限までに納入できない場合 ・猶予の期限は2ヶ月以内
入 寮 申 込 書			入寮を希望する場合
退 寮 届	寮 事 務 室	寮備付の用紙	退寮する場合、退寮の14日前まで ※退寮日は申込日から起算
購入希望図書 申 込 書	図 書 館 ・ 情 報 セ ン タ ー	図 書 館 ・ 情 報 セ ン タ ー 備 付 の 用 紙	図 書 館 ・ 情 報 セ ン タ ー に 講 読 を 希 望 す る 図 書 を 購 入 し て も ら い た い 場 合