

2024年度
学科別オリエンテーション
参加マニュアル

日本経済大学教務課

1

参加の準備をしよう

1. マイクロソフトアカウントの設定
＜ID&パスワード＞
2. Teamsアプリの準備
3. オリエンテーションの参加方法
 - ◆ スマートフォンの場合 13ページ
 - ◆ パソコンの場合 14～18ページ

スマートフォン
で行います！

ページ
番号 2

各項目の説明

1. マイクロソフトアカウントの設定
大学で作成済みのマイクロソフトアカウントのパスワードを設定する作業になります
授業に参加する場合や出席を取る際にも使いますので余裕を持って設定してください
2. Teamsアプリの準備
授業で使用するTeamsアプリのインストール作業です
1.で設定したマイクロソフトアカウントを利用してこのアプリを使います
こちらも授業で使いますので余裕を持って参加してください
3. オリエンテーションの参加方法
入学後の履修登録などについての説明を行うオリエンテーションへの参加方法です
2.のTeamsアプリを使って参加します

3

1. マイクロソフトアカウントの設定

① chromeやsafariなどのブラウザを起動し、URL欄に「office.com」を入力します。

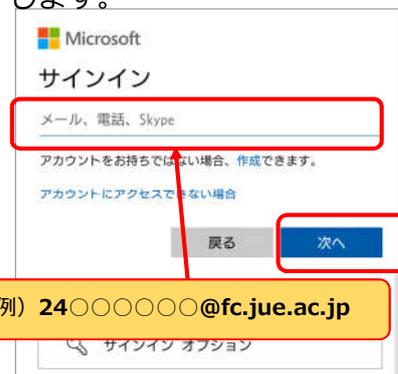


② 「サインイン」をタップします。



③ 送付した書類に記載している学籍番号から始まる

マイクロソフトアカウントID
(@fc.jue.ac.jpで終わるメールアドレス)
を入力し、「次へ」をタップ
します。



4

④ 同じく送付した書類記載の
仮パスワードを入力し、
「サインイン」をタップします。

login.microsoftonline.com

Microsoft

← y.kawaguchi@fk.jue.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

⑤ 先ほど入力した仮パスワード
⑥ 自分が決める新しいパスワード
⑦ ⑥と同じパスワード
をそれぞれ入力し、
「サインイン」します。

Microsoft

test6@fc.jue.ac.jp

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード ⑤

新しいパスワード ⑥

パスワードの確認入力 ⑦

サインイン

注意！！

新しいパスワード

★半角英大文字、半角英小文字、半角数字をいれて、8文字以上で作りましょう。

★忘れないようにすぐに**メモや画像保存**しておきましょう。

★忘れてしまうと再発行手続きが必要になります。

5

⑧ 設定した ID&パスワード を
スマートフォンなどに
保存するとき : 「はい」
保存しないとき : 「いいえ」



設定完了
一度、閉じてください。

Microsoft

test6@fc.jue.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

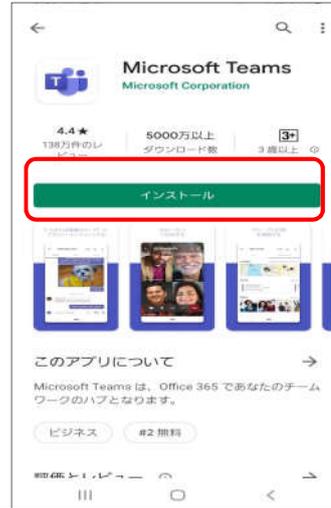
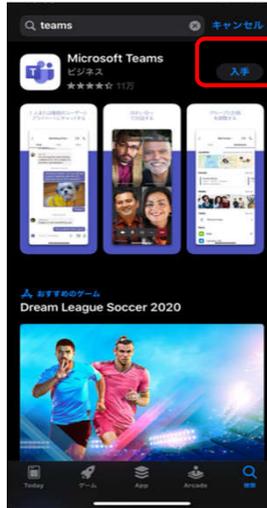
いいえ はい

66

2. Teamsアプリの準備 (スマートフォンで行います!)

「App Store」または「Google Play」にアクセスします。

『Teams』と検索して、アプリを「入手」または「インストール」します。



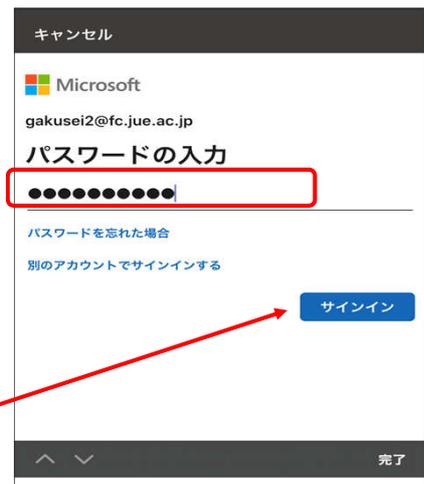
Teamsのアプリをたちあげ、
送られてきた**マイクロソフトアカウントID**
を入力して、「サインイン」します。

自分が決めた **パスワード**を入力し、
「サインイン」します。



例)
24○○○○○○○@fc.jue.ac.jp

※間違えないように入力しましょう!



サインイン

オリエンテーション用チームへの参加 ※iPhoneの場合

① 画面下のアイコンから Teamsを選択する

② 歯車のアイコンをタップ

③ [チームを管理]の画面が表示されるので +のアイコンをタップ

④ 表示されたメニューから [コードを使用してチームに...]をタップ

9

オリエンテーション用チームへの参加 ※iPhoneの場合

学科別オリエンテーションの**チームコード**を入力し、「参加」をタップします。

登録完了

学科別オリエンテーションのチームメンバーになりました。

例)
1abcdef
※チームコードは、3月の語学レベル調査でお知らせする予定です

登録完了
学科別オリエンテーションのチームメンバーになりました。

10

オリエンテーション用チームへの参加

※Androidの場合

- ① たての3つの点 または **+**マーク
をタップします。



- ② 「コードを使用してチームに参加します」
をタップします。



11

オリエンテーション用チームへの参加

※Androidの場合

- 学科別オリエンテーションの**チームコード**
を入力し、「参加」をタップします。



登録完了

学科別オリエンテーションの
チームメンバーになりました。

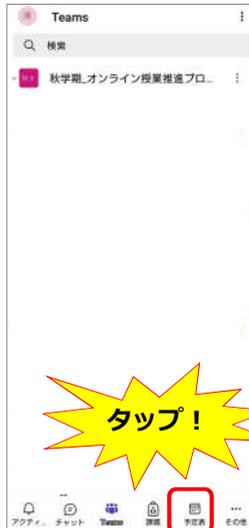


12

3. オリエンテーションの参加方法

スマートフォンの場合

- ① Teamsに入り、「予定表」(「カレンダー」)をタップします。
- ② 学科別オリエンテーションの「参加」をタップします。
- ③ 「今すぐ参加」をタップし、ビデオ&マイクoffで参加します。

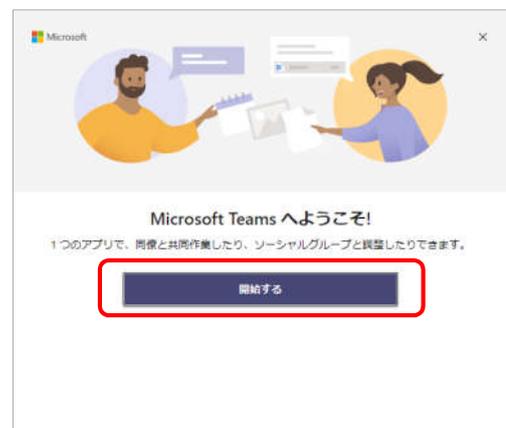
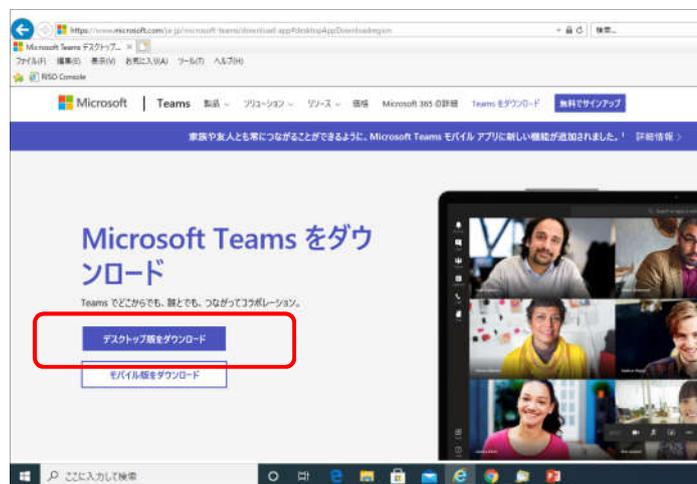


13

3. オリエンテーションの参加方法

パソコンの場合

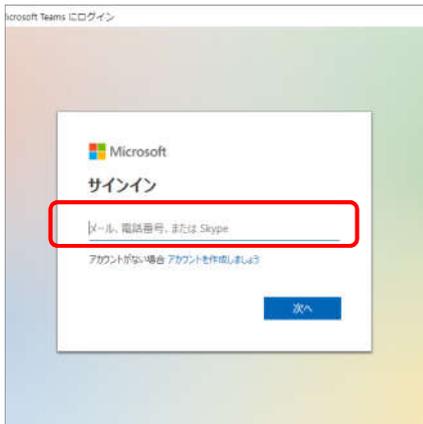
- ① 『Microsoft Teams』を検索し、Teamsのアプリをダウンロードします。
- ② Teamsアプリをたちあげ、「開始する」をクリックします。



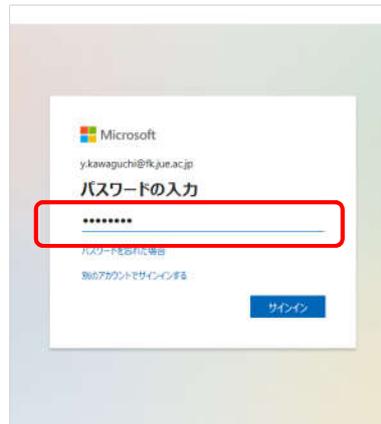
14

パソコンの場合

③ マイクロソフトIDを入力し、「次へ」をクリックします。



④ パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



⑤ 組織がデバイスを管理できるようにするためにチェックを入れます。

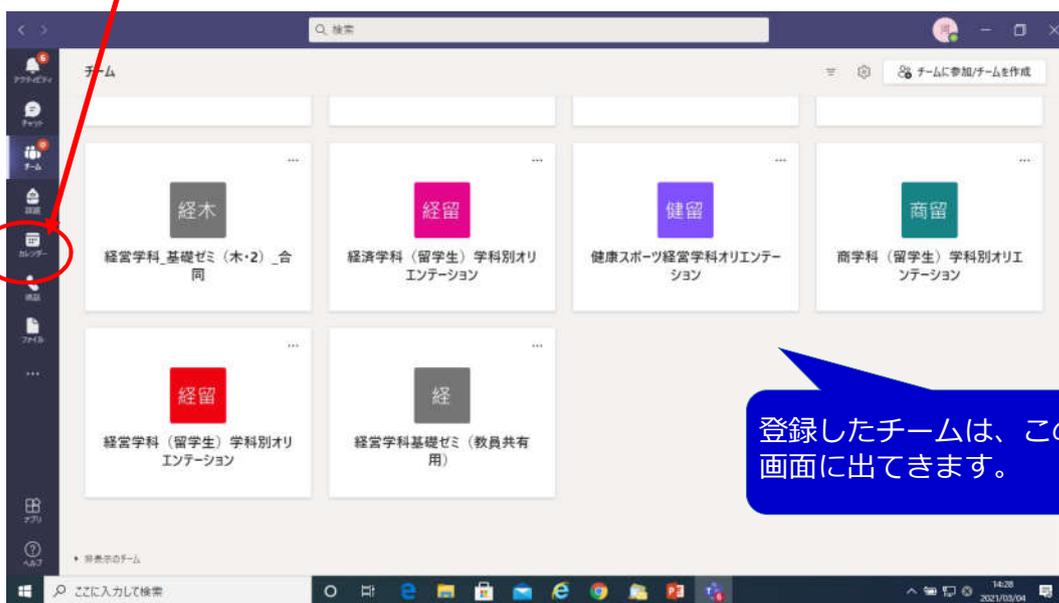
⑥ 共用パソコンなど自分専用でないパソコンの場合「このアプリのみにサインインします」をクリックします。そうでない場合は「OK」をクリックします



15

⑦ 「カレンダー」をクリックします。

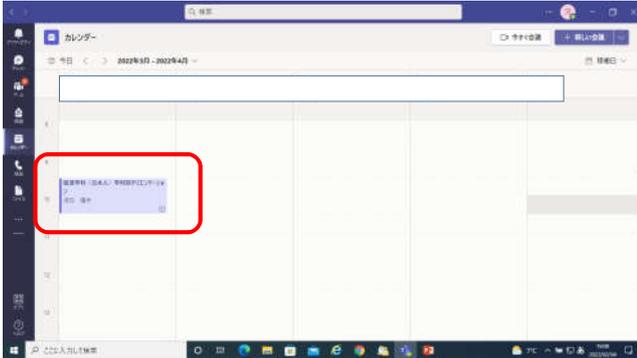
パソコンの場合



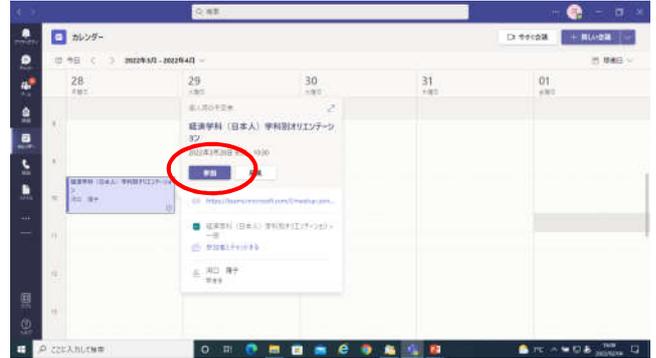
16

パソコンの場合

⑧ 3月の「**学科別オリエンテーション**」をクリックします。



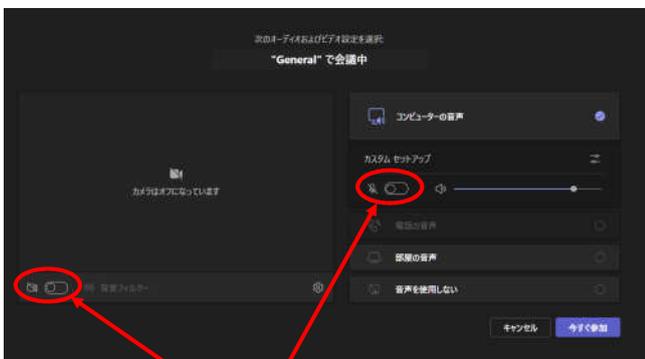
⑨ 「**参加**」をクリックします。



17

パソコンの場合

⑩ ビデオと音声をオフにします。



ここをOff!

⑪ 「**今すぐ参加**」をクリックします。



18