

Zoom の登録とアプリのインストール

日本経済大学 東京渋谷キャンパス&日本経済大学 大学院

目次

1. はじめに	2
2. Zoom のライセンス登録	2
2.1. スマートフォン、タブレットの場合	3
2.1.1. Office 365 にサインインする	3
2.1.2. メールを確認する	6
2.1.3. パスワードと名前を設定する	8
2.1.4. 名前を確認する	10
2.1.5. 「The activation link expired」または「(招待の)リンクの期限が切れています。」という メッセージが表示されたら?	12
2.1.6. Zoom アプリをインストールする	18
2.1.7. Zoom アプリで名前を変更する	22
2.2. PC の場合	24
2.2.1. Office 365 にサインインする	24
2.2.2. メールを確認する	26
2.2.3. 「The activation link expired」または「(招待の)リンクの期限が切れています。」という メッセージが表示されたら?	30
2.2.4. Zoom アプリをインストールする	35

更新履歴

2021/3/1 公開

1. はじめに

この文書は、Office 365 のユーザー登録が終わっている人が対象です。

まだ登録していない人や、登録したかどうか分からない人は、右の「Office 365 について」を先に読んでください。

日本経済大学では、オンライン講義で Microsoft 社の Teams と Zoom 社の Zoom の 2 つのシステムを使います。ほとんどの科目は Teams ですが、語学や一部の科目では Zoom を使います。

講義開始までに Zoom のライセンス登録と、必要なアプリのインストールを済ませておいてください。

なお、あなたが履修した科目が Teams を使うか Zoom を使うかは、4 月 3 日までに大学のメールアドレス宛に連絡します。



2. Zoom のライセンス登録

Zoom のライセンス登録に必要な情報は、あなたの大学のメールアドレス宛に送っています。まずは Office 365 にサインインして、届いているメールを読みましょう。

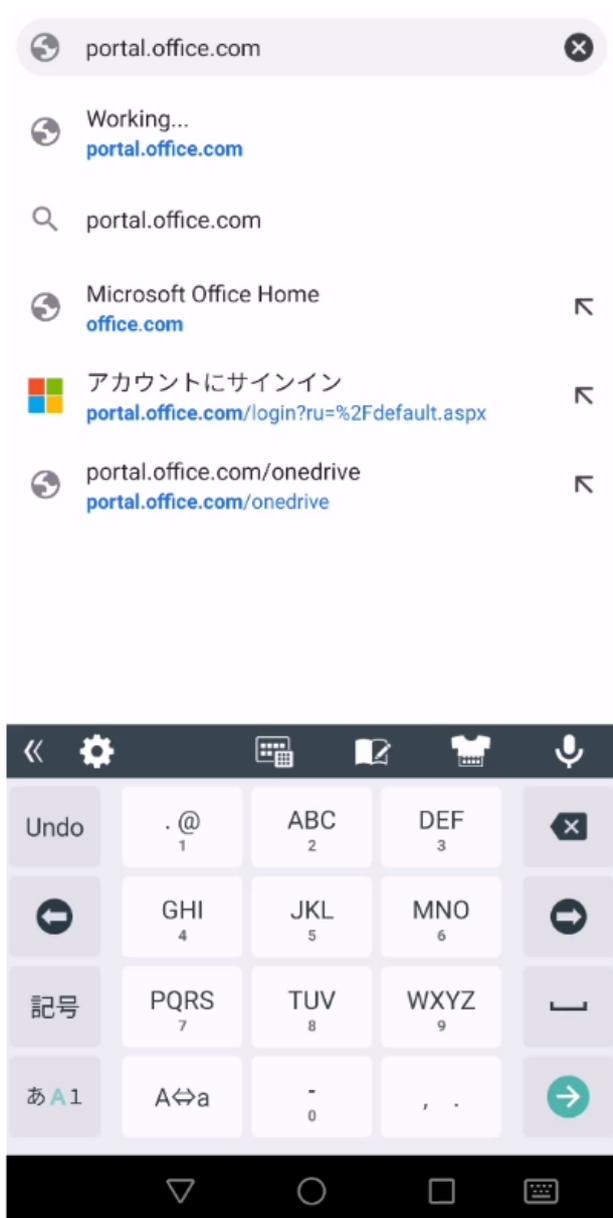
スマートフォンやタブレットを使っている場合と、PC を使っている場合とで説明を分けています。スマートフォンやタブレットの人は次のページからの「2.1 スマートフォン、タブレットの場合」を、PC の人は 24 ページからの「2.2 PC の場合」を見ながら進めてください。

PC とスマートフォン(タブレット)を持っていて、両方で使えるようにしたいという人は、先に 24 ページからの「2.2 PC の場合」を見ながら進めます。終わったら 18 ページの「2.1.6 Zoom アプリをインストールする」を読んでスマートフォン(タブレット)に Zoom のアプリをインストールしてください。

2.1. スマートフォン、タブレットの場合

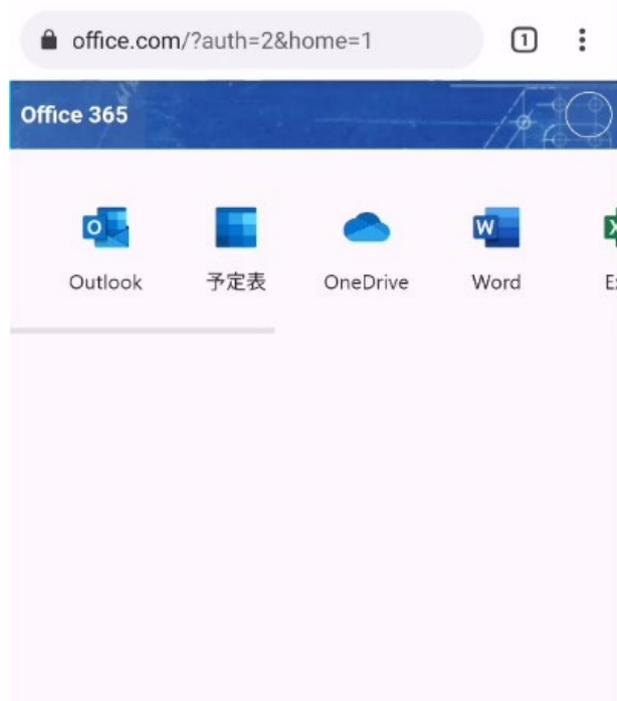
2.1.1. Office 365 にサインインする

ブラウザで <https://portal.office.com/> にアクセスします。

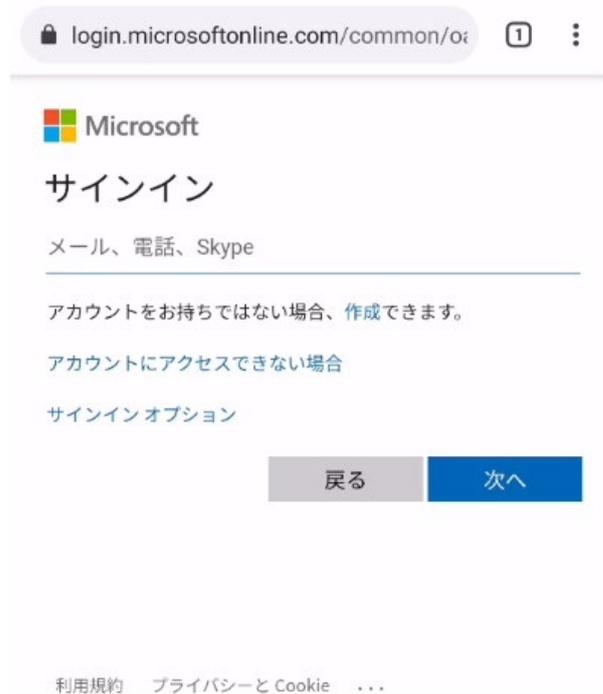


このような画面が表示されたら 6 ページの

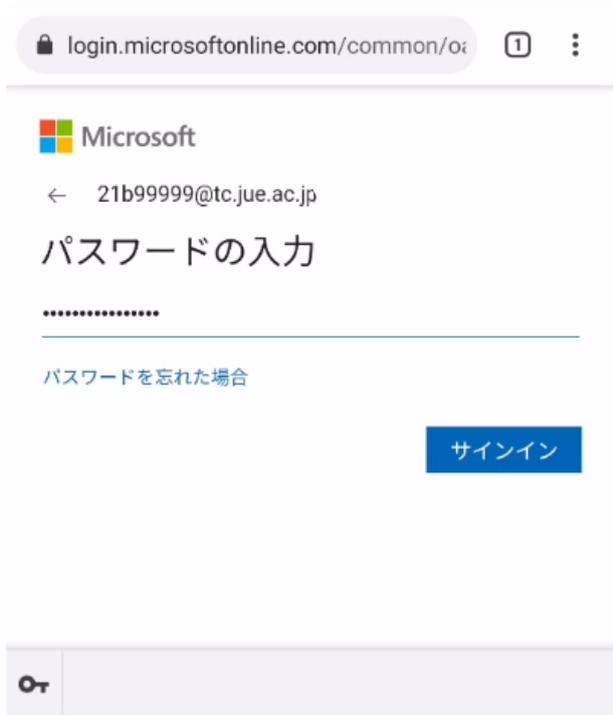
「2.1.2 メールを確認する」に続きます。



このような画面が表示されたら、下に進みます。



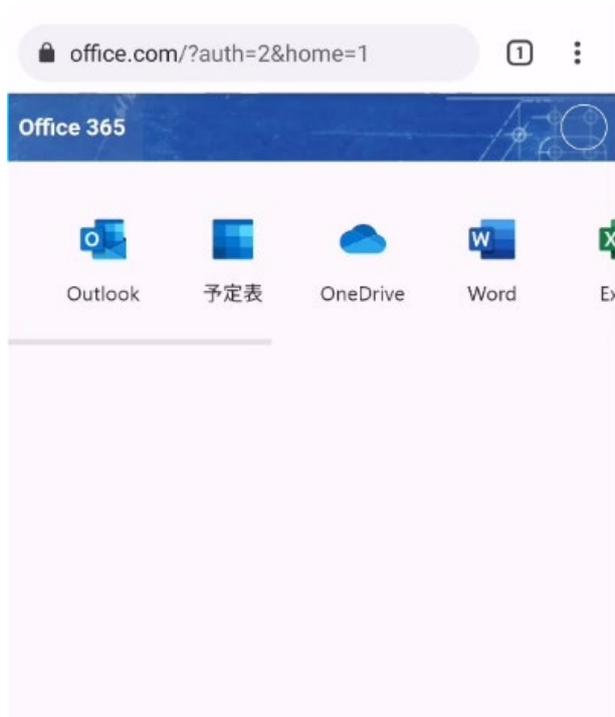
大学のメールアドレス
(学籍番号@tc.jue.ac.jp)を入力して「次へ」
ボタンをタップします。



パスワードを入力して「サインイン」をタップします。



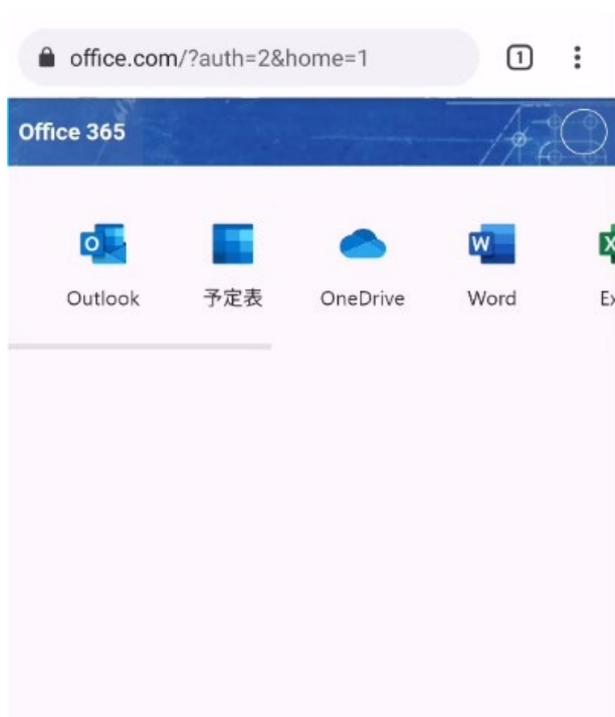
このような画面が表示されたら、「今後このメッセージを表示しない」をタップして（チェックボックスにチェックを入れて）「はい」ボタンをタップします。



Microsoft Office ホームが表示されました。

「2.1.2 メールを確認する」に続きます。

2.1.2. メールを確認する



Microsoft Office ホームで
Outlook アイコンをタップし、Outlook アプリを
起動します (メールの画面を開きます)。



Outlook (メール) の画面が開きます。
「Zoom のアカウント招待」というメールを
タップします。

届いていない人は、今すぐ
zoom428help@tk.jue.ac.jp にメールで
教えてください。

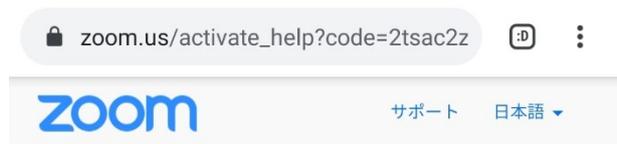


本文の中にある「Zoom アカウントの
アクティベート」または「リクエストの承認」と
表示されているボタンをタップします。

この時、「リンクの期限が切れています」または
「The activation link expired」と表示
された場合は、12 ページの「2.1.5 「The
activation link expired」または
「(招待の)リンクの期限が切れています。」とい
うメッセージが表示されたら？」を見てください。



2.1.3. パスワードと名前を設定する



「パスワードでサインアップ」をタップします。

次のサインイン方法を選択し、メールアドレス
21b99999@tc.jue.ac.jpを使用して、続行します

パスワードでサインアップ

とても大事です!

zoom 参加する 開催する ☰

名

姓

パスワード

このフィールドは必須です。

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

あなたが日本経済大学の学生だということが分かるように、下のように入力します。

あなたの学籍番号がないと、**授業に参加できません!**

あなたの学籍番号

あなたの名前

パスワード(1回目)

パスワード(2回目)

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

入力できたら「続ける」をタップします。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：

[https://zoom.us/j/9863659568?](https://zoom.us/j/9863659568?pwd=QUNuQUpMZEczZWdzZHNUc0lkbDJIQT09)

[pwd=QUNuQUpMZEczZWdzZHNUc0lkbDJIQT09](https://zoom.us/j/9863659568?pwd=QUNuQUpMZEczZWdzZHNUc0lkbDJIQT09)

サインアップ(登録)が終わりました。

「マイアカウントへ」をタップします。

2.1.4. 名前を確認する

プロフィール


[編集](#)

[変更する](#)

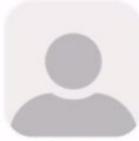
21B99999 日経 太郎

21B99999 日経 太郎

会社	日本経済大学 経営学部 経営
学科	
場所	東京渋谷キャンパス

左のように、**あなたの学籍番号と名前**が表示されているでしょうか？

もし、下のように名前しか表示されていなかったら右上の「編集」をタップします。


[編集](#)

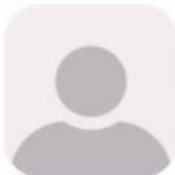
[変更する](#)

日経 太郎

日経 太郎

会社	日本経済大学 経営学部 経営
学科	
場所	東京渋谷キャンパス

プロフィール


[変更する](#)

名

姓

表示名

表示名には、ファーストネームやニックネーム、あるいはZoomで他のユーザーにお客様の名前として知ってもらう他の名前を設定できます。

「名」のところに**あなたの学籍番号**

「姓」のところに**名前**

「表示名」は**学籍番号と名前**

電話

国/地域を選択

電話番号

(入力しません)

部署

例：製品

(入力しません)

ジョブタイトル

例：プロダクトマネージャー

(入力しません)

会社

日本経済大学 経営学部 経営学科

(変えません)

場所

東京渋谷キャンパス

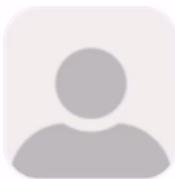
(変えません)

変更を保存

キャンセル

「変更を保存」をタップします。

プロフィール



編集

変更する

21B99999 日経 太郎

21B99999 日経 太郎

会社 日本経済大学 経営学部 経営
学科

場所 東京渋谷キャンパス

このように、きちんと変わっていたら大丈夫です。

この画面は閉じます。

2.1.5. 「The activation link expired」または

「(招待の)リンクの期限が切れています。」というメッセージが表示されたら？



「Zoom のアカウント招待」メールのリンクをタップすると、このような画面が表示される場合があります。

日本語の場合は

リンクの期限が切れています。

または

招待のリンクの期限が切れています。

と表示されます。

2.1.5.1. Zoom のウェブサイトでの操作



Zoom のページ(<https://zoom.us/>)にアクセスし、右上の ≡ (バーガーメニュー) をタップします。



一番下の「サインイン」をタップします。



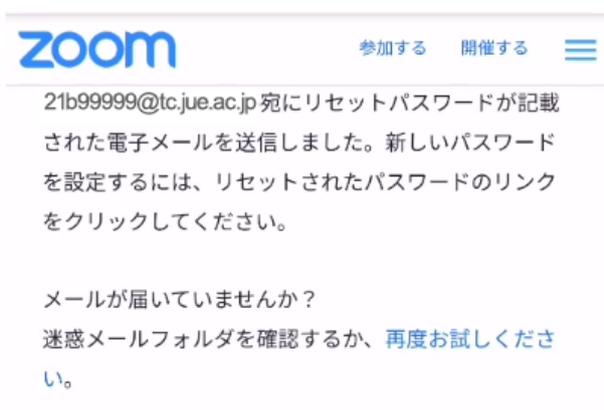
パスワード欄の「パスワードをお忘れですか？」をタップします。



あなたの日本経済大学のメールアドレス（あなたの学籍番号@tc.jue.ac.jp
例えば 21b99999@tc.jue.ac.jp）を入力します。



そして「私はロボットではありません」の□をタップしてチェックしてから「送信」をタップします。



あなたの日本経済大学のメールアドレスにメールが送信されました。

2.1.5.2. メールの確認



日本経済大学のメールアドレス宛に「**ZOOMのパスワードリセット確認**」というメールが届くのでタップします。

メール(Outlook)の画面の出し方は6ページの「**2.1.2 メールを確認する**」を見てください。



本文の中にある「**ここをクリックしてパスワードの変更をしてください**」をタップします。

2.1.5.3. パスワードのリセット



Zoom のパスワード変更画面が表示されます。



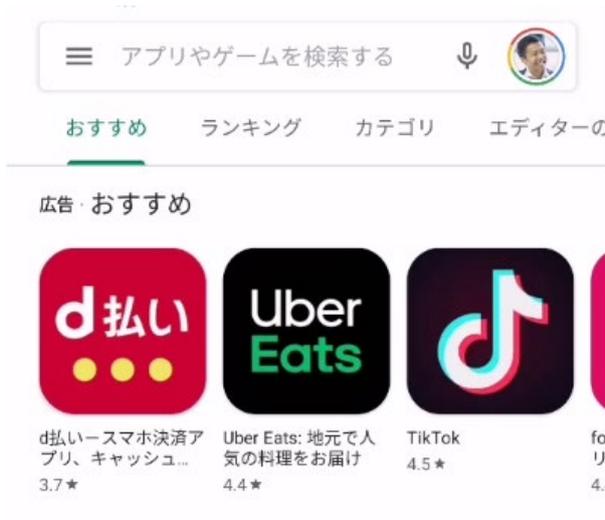
一番下の「サインイン」をタップします。



日本経済大学のメールアドレスと、変更したパスワードを入力して「サインイン」をタップします。

10 ページの「2.1.4 名前を確認する」を読んで、名前が正しく登録されているかどうか確認します。

2.1.6. Zoom アプリをインストールする



Google Play や、App Store で zoom を検索します。



zoom cloud meetings をタップします。



似ている名前のアプリがあるので気をつけてください。

ZOOM Cloud Meetings の「インストール」をタップします。



インストールが終わったら、「開く」をタップします。

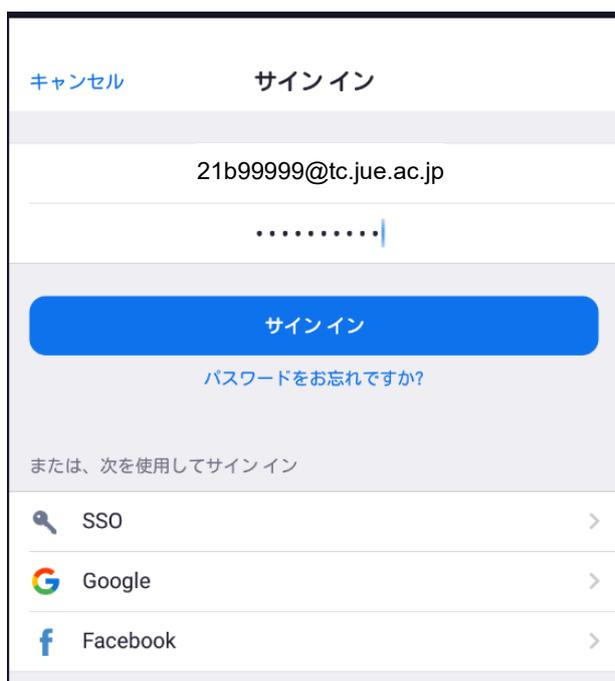


このような画面が表示されたら「同意する」をタップします。



インストールが終わりました。

「サインイン」をタップします。



大学のメールアドレスと、Zoom を登録するときに使ったパスワードを入力して「サインイン」をタップします。



Zoom アプリにサインインできました。

左のように(自分)と表示されているところに、**学籍番号と名前が表示されていたら、アプリのインストールは終わりです。**

下のように学籍番号が表示されない人は変更します。



「**2.1.7 Zoom アプリで名前を変更する**」に続きます。

2.1.7. Zoom アプリで名前を変更する



右下の「 設定」をタップします。



名前をタップします。



「表示名」をタップします。



上にあなたの学籍番号、下にあなたの名前を入力して「OK」をタップします。



学籍番号と名前が表示されるようになりました。

これでスマートフォンやタブレットでの設定は終わりです。

2.2. PC の場合

2.2.1. Office 365 にサインインする

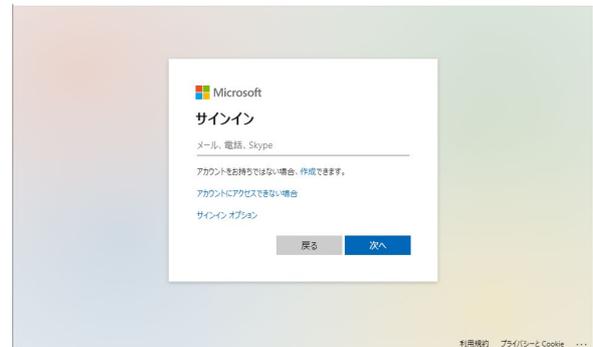
ブラウザで <https://portal.office.com/> にアクセスします。

このような画面が表示されたら、26 ページの

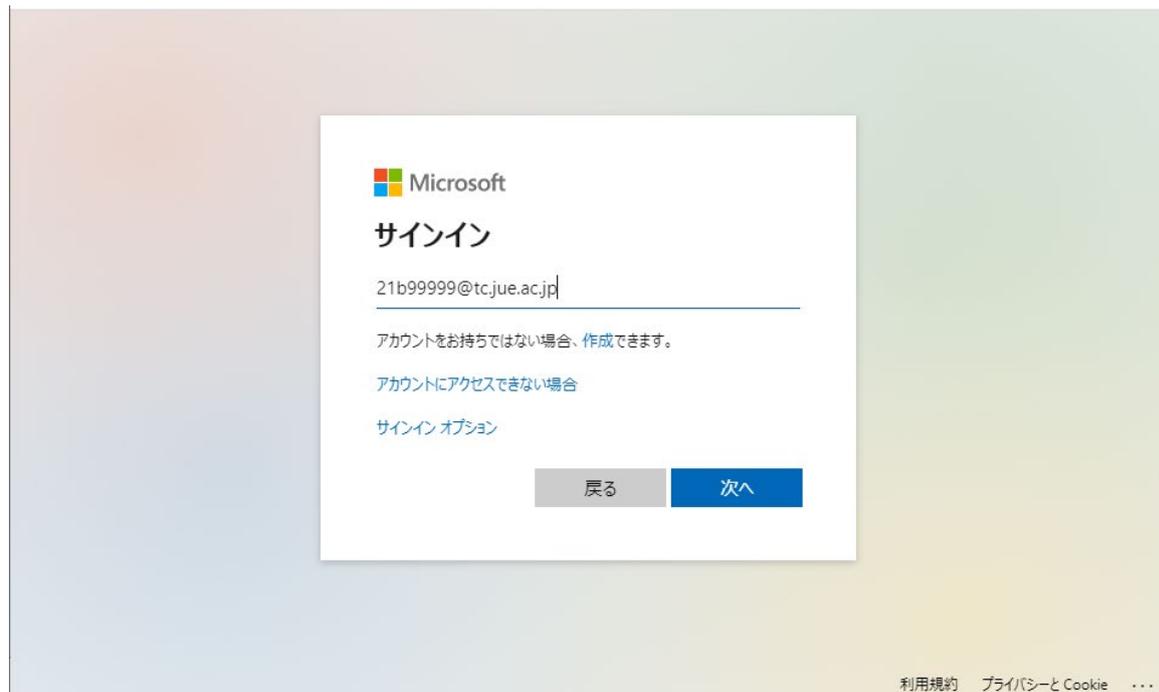
「2.2.2 メールを確認する」に続きます。



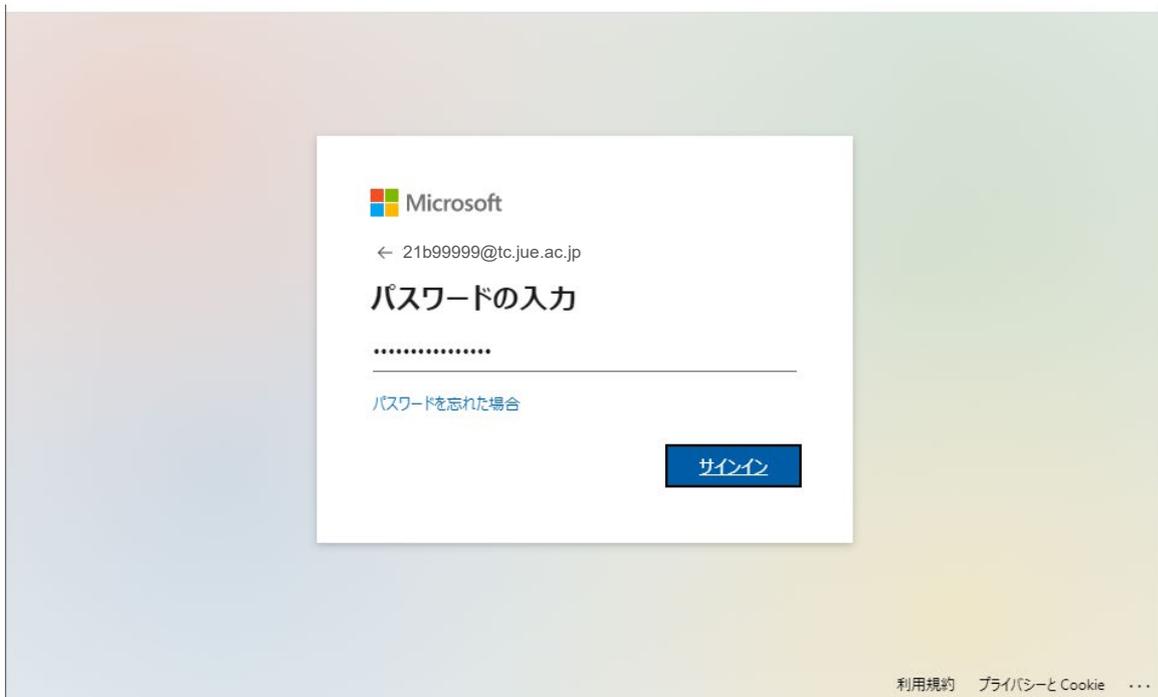
このような画面が表示されたら、下に進みます。



大学のメールアドレス (学籍番号@tc.jue.ac.jp) を入力して「次へ」ボタンをクリックします。

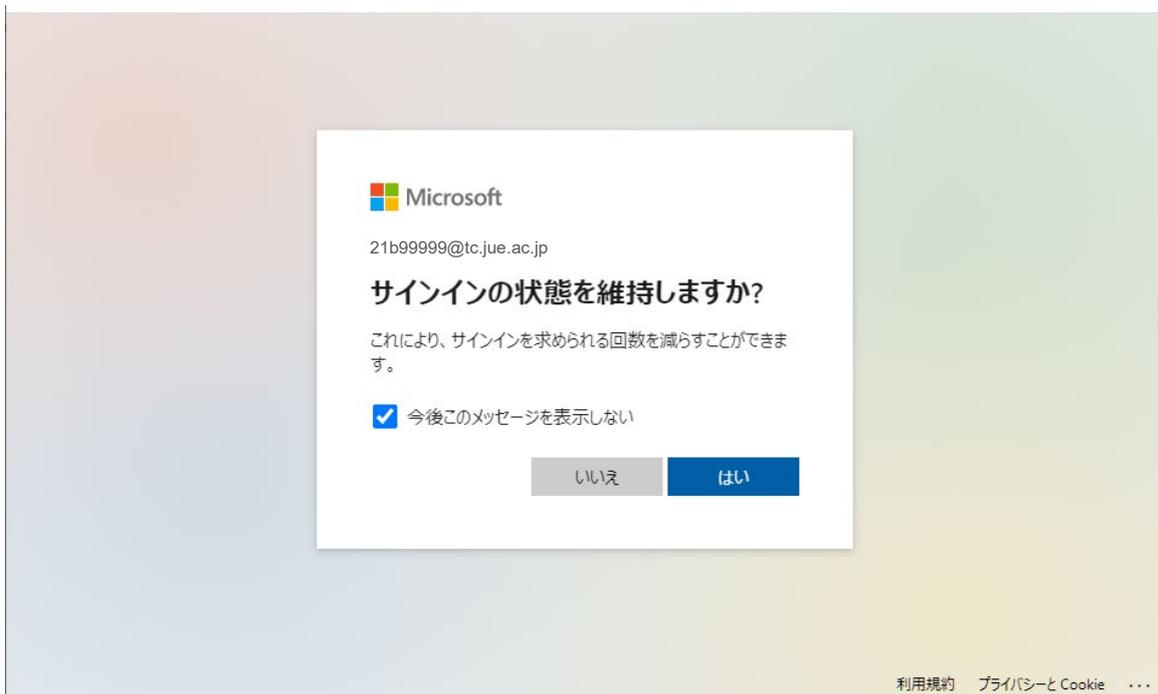


パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



The image shows a Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address '21b99999@tc.jue.ac.jp' is displayed with a left-pointing arrow. The main heading is 'パスワードの入力' (Password input). Below the heading is a password input field with a masked password '.....'. Underneath the input field is a link that says 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?). At the bottom right of the form is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in). In the bottom right corner of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a three-dot menu icon.

このような画面が表示されたら、「今後このメッセージを表示しない」をクリックして（チェックボックスにチェックを入れて）「はい」ボタンをクリックします。



The image shows a Microsoft sign-in page with a confirmation dialog. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address '21b99999@tc.jue.ac.jp' is displayed. The main heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain your sign-in state?). Below the heading is a message: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This will reduce the number of times you are asked to sign in). Below the message is a checked checkbox with the text '今後このメッセージを表示しない' (Do not show this message in the future). At the bottom of the dialog are two buttons: 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes). In the bottom right corner of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a three-dot menu icon.

Microsoft Office ホームが表示されました。



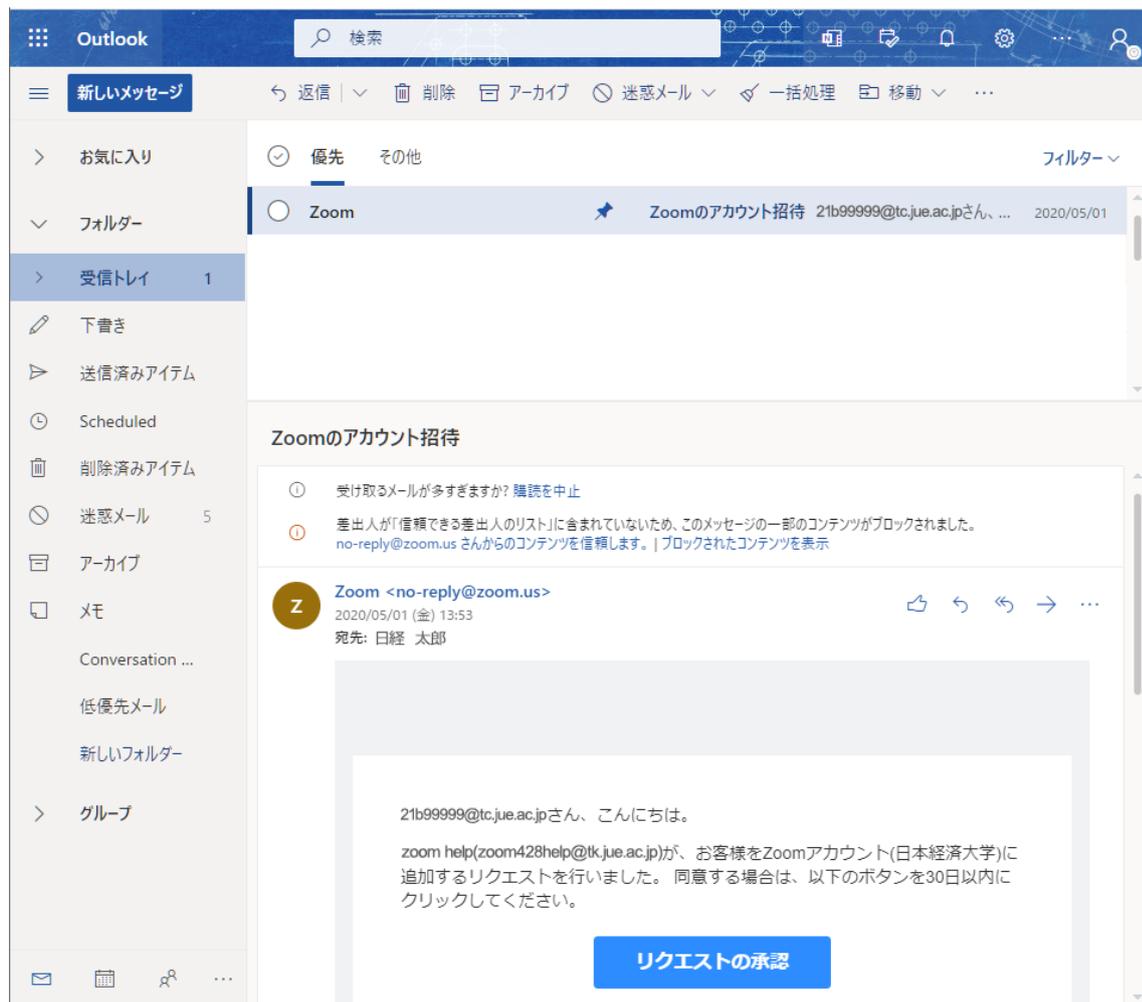
「2.2.2 メールを確認する」に続きます。

2.2.2.2. メールを確認する

Microsoft Office ホームで Outlook アイコンをクリックして、Outlook アプリを起動します
(メールの画面を開きます)。



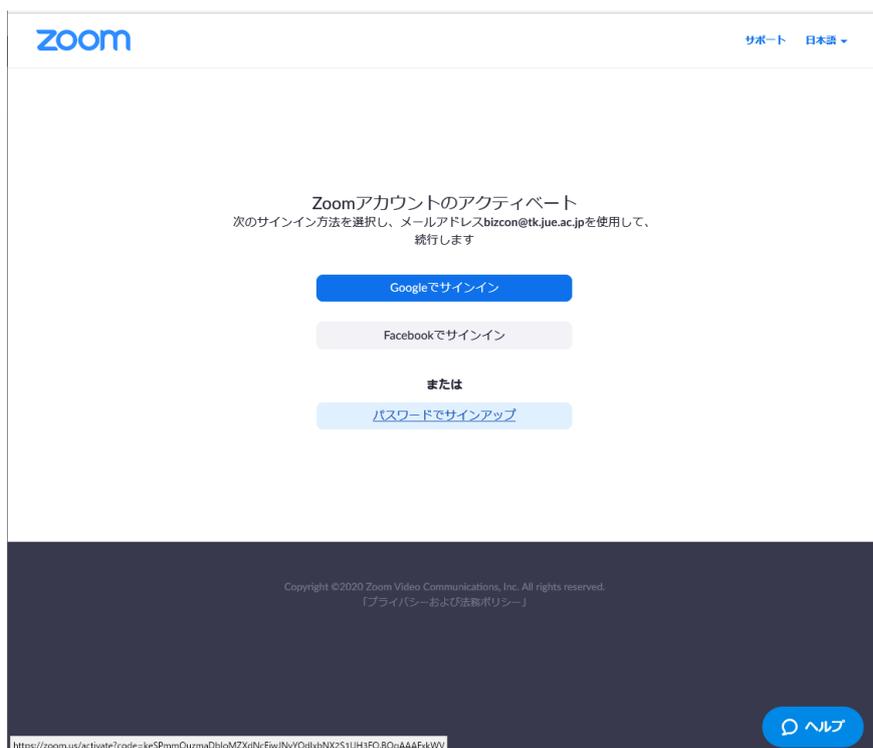
Outlook (メール) の画面が開くので「Zoom のアカウント招待」というメールをクリックします。
本文の中にある「**リクエストの承認**」または「**Zoom アカウントのアクティベート**」と表示されている
ボタンをクリックします。



この時、「The activation link expired」または「リンクの期限が切れています」という
メッセージが表示された場合は、30 ページの「2.2.3 「The activation link expired」または
「(招待の) リンクの期限が切れています。」というメッセージが表示されたら?」を見てください。



「パスワードでサインアップ」をクリックします。



とても大事です!

あなたが日本経済大学の学生だということが分かるように、[名]に学籍番号、[姓]に名前を入力します。学籍番号と名前を入力したら「続ける」をクリックします。



登録が終わりました。続いてアプリのインストールをします。



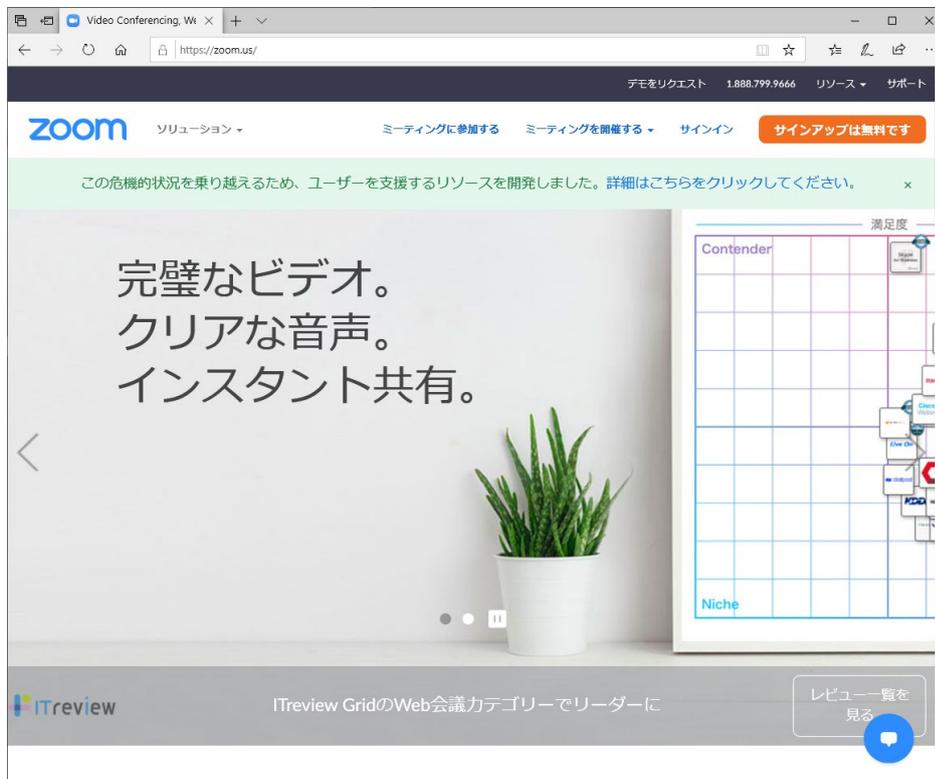
The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a 'ソリューション' (Solutions) dropdown, and links for 'ミーティングをスケジュールする' (Schedule Meeting), 'ミーティングに参加する' (Join Meeting), and 'ミーティングを開催する' (Host Meeting). Below the navigation bar, the main content area features a large image of a laptop displaying a Zoom meeting with four participants. To the right of the image, the heading reads 'テストミーティングを開始。' (Start Test Meeting). Below the heading, there is a sub-heading 'よくできました！さあミーティングを始めましょう。' (Great job! Let's start the meeting now.). The main text provides the personal meeting URL: 'ご使用のパーソナルミーティングURL : <https://zoom.us/j/7804572752?pwd=dmJjZG1ycGxqdEptQXVQVWpVb3Bodz09>'. Below the URL, there are two buttons: an orange button labeled 'Zoomミーティングを今すぐ開始' (Start Zoom Meeting Now) and a white button labeled 'マイアカウントへ' (Go to My Account). At the bottom, there is a note: 'カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。' (You can save time by directly entering meeting schedules from your calendar.). Below the note, there are two icons: 'Microsoft Outlook プラグイン ダウンロード' (Download Microsoft Outlook Plugin) and 'Chromeエクステンション ショッピング' (Chrome Extension Shopping), with a blue 'ヘルプ' (Help) button next to the Chrome extension icon.

35 ページの「2.2.4 Zoom アプリをインストールする」に続きます。

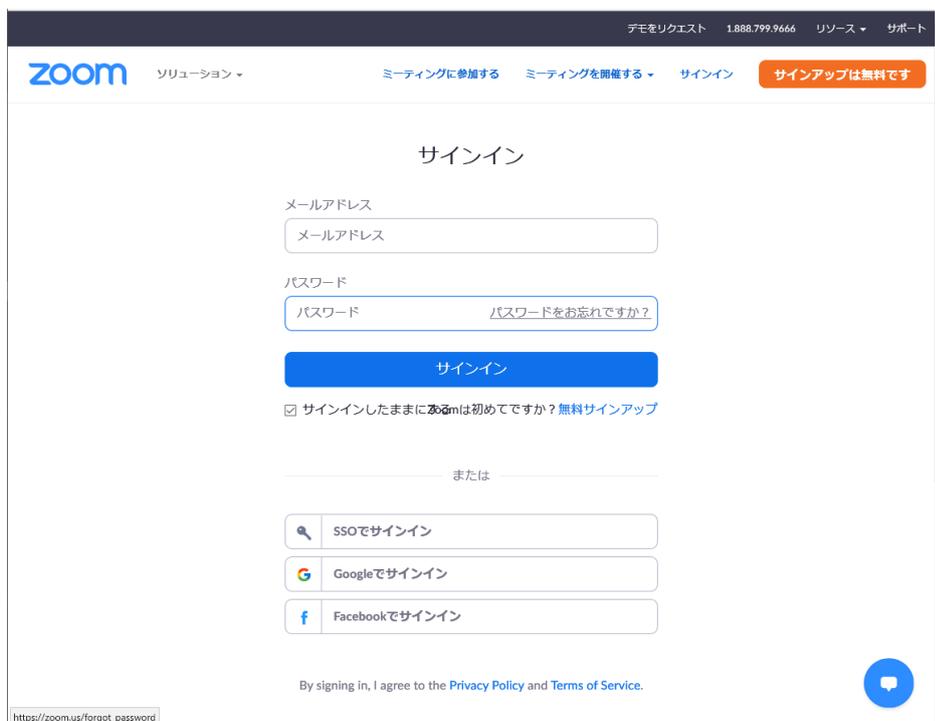
2.2.3. 「The activation link expired」または「(招待の) リンクの期限が切れています。」というメッセージが表示されたら？

2.2.3.1. ZOOM のウェブサイトでの操作

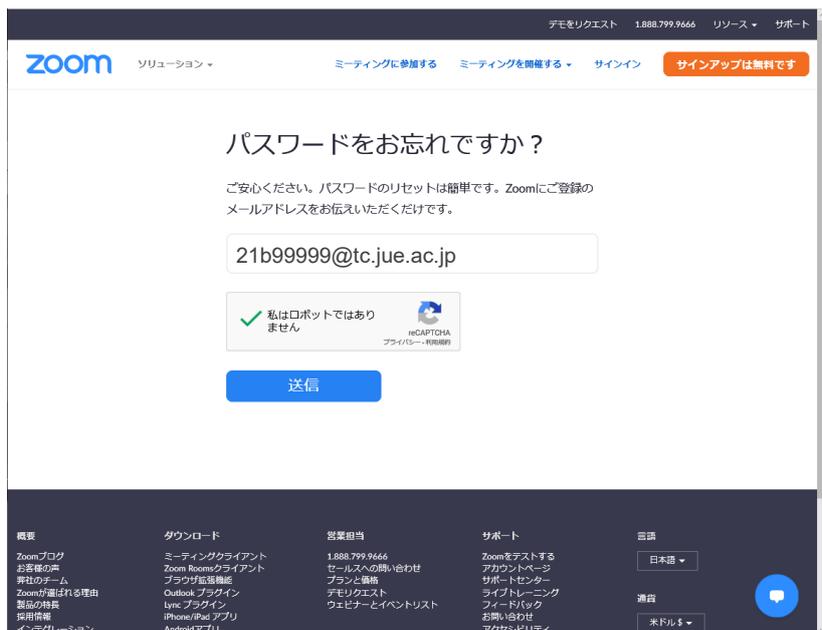
<https://zoom.us/> にアクセスし、画面右上の「サインイン」をクリックします。



パスワード欄の「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

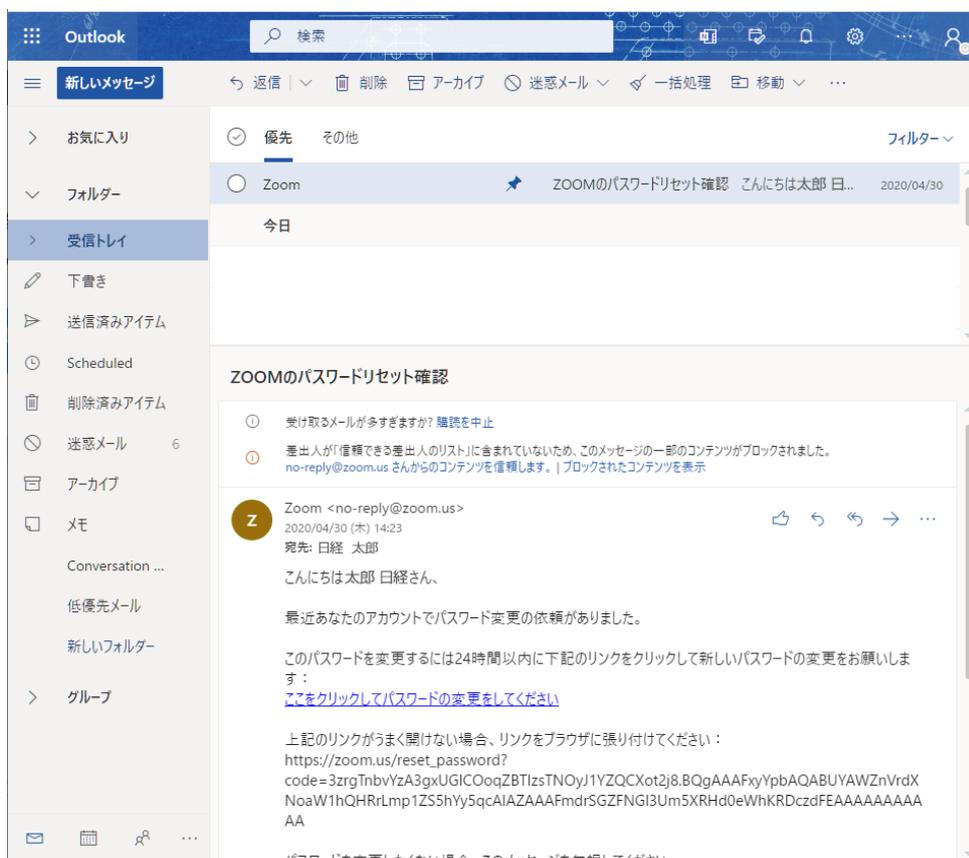


日本経済大学のメールアドレスを入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「送信」ボタンをクリックします。「送信」ボタンをクリックしたら、この画面は閉じます。



2.2.3.2. メールの確認

日本経済大学のメールアドレス宛に「ZOOMのパスワードリセット確認」というメールが届くのでクリックします。本文の中にある「[ここをクリックしてパスワードの変更をしてください](#)」をクリックします。メール (Outlook) の画面の出し方は 26 ページの「[2.2.2 メールを確認する](#)」を見てください。

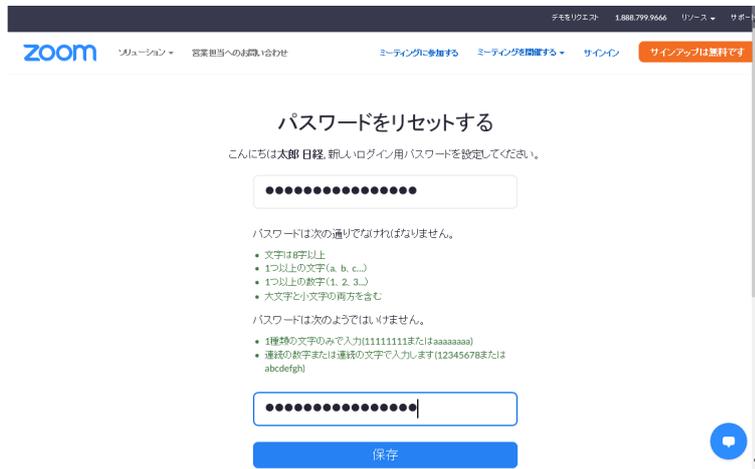


2.2.3.3. パスワードのリセット

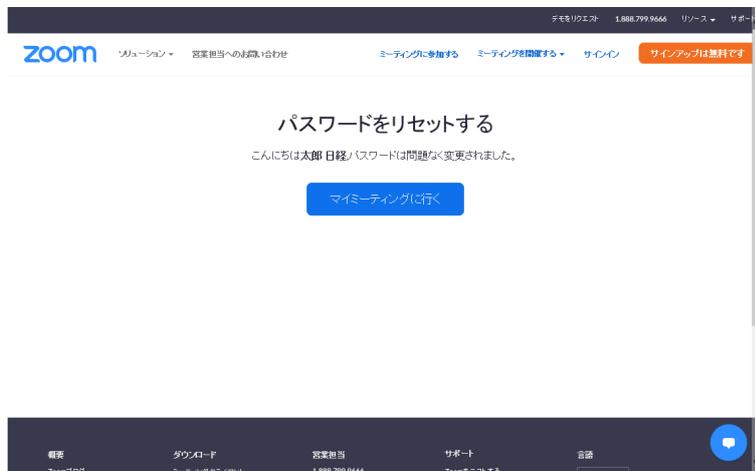
「パスワードをリセットする」という画面が開きます。新しいパスワードを 2 回入力します。



入力が終わったら「保存」をクリックします。

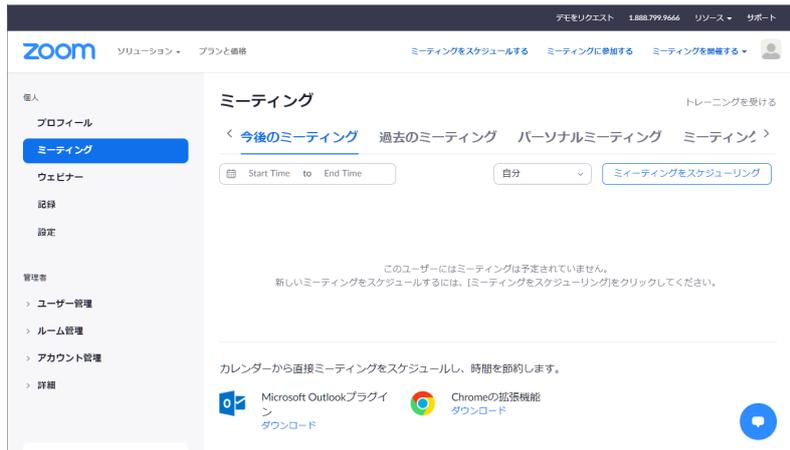


この画面が表示されたら「マイミーティングに行く」をクリックします。



2.2.3.4. 名前の確認

左側のメニューの「プロフィール」(「ミーティング」のすぐ上)をクリックします。

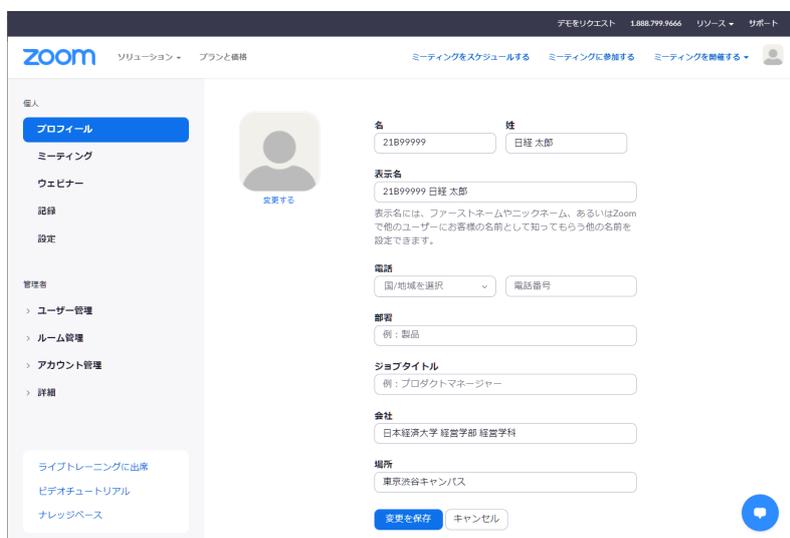


学籍番号が表示されるようになります。名前の右側にある「編集」をクリックします。

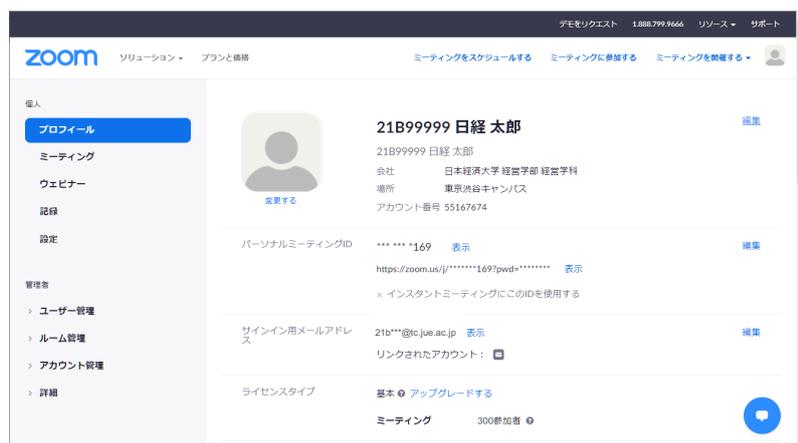
学籍番号も表示されていたら 35 ページ「2.2.4 Zoom アプリをインストールする」に続きます。



[名]に学籍番号、[姓]に名前を入力します。その下の[表示名]にも、あなたの学籍番号と名前を入力します。学籍番号と名前を入力したら「変更を保存」をクリックします。



これで講義に参加した時に、あなたが誰かすぐに分かるようになりました。



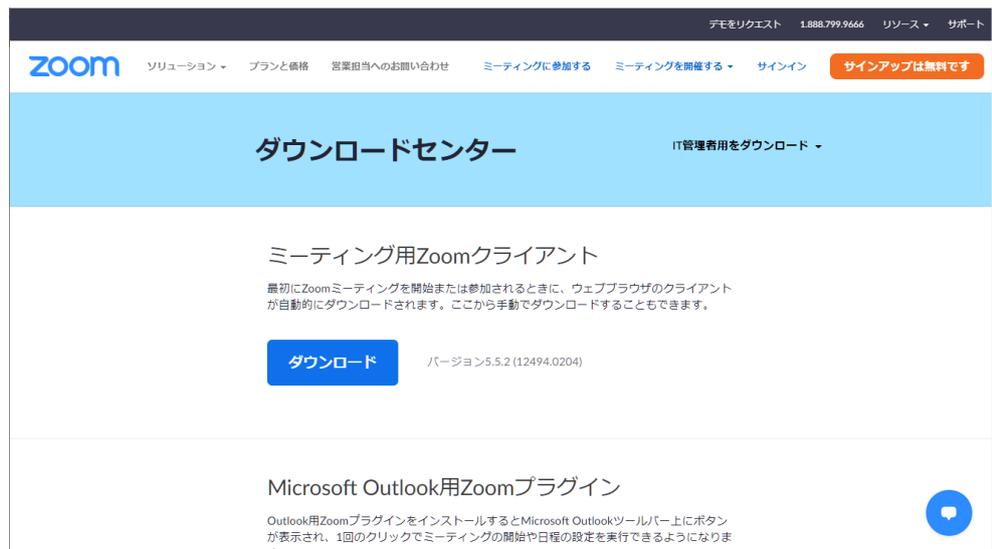
「2.2.4 Zoom アプリをインストールする」に続きます。

2.2.4. Zoom アプリをインストールする

Zoom のウェブサイトの右上の「リソース▼」をクリックして「Zoom をダウンロード」をクリックするか、<https://zoom.us/download/>にアクセスします。



「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックします。



画面下にこのようなメッセージが表示されたら「実行」ボタンをクリックします。



しばらく待って下の画面が表示されたら「サイン イン」をクリックします。



メールアドレスとパスワードを入力して「サイン イン」ボタンをクリックします。



The image shows the Zoom Cloud Meeting login interface. At the top, it says "Zoom クラウドミーティング". The main heading is "サイン イン". There are two input fields: one for the email address containing "21b99999@tc.jue.ac.jp" and another for the password with "*****" and a link "お忘れですか?". To the right of the password field is the word "または". Below the password field is a checkbox "次でのサインインを維持" and a blue "サイン イン" button. On the right side, there are three buttons for social login: "SSOでサインイン", "Google でサイン イン", and "Facebook でサイン イン". At the bottom left is a link "< 戻る" and at the bottom right is a link "無料でサインアップ".

Zoom アプリが起動しました。**これで Zoom アプリのインストールは終わりです。**

